

Số: 104/KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 20 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày khoa học và công nghệ Việt Nam, hưởng ứng Ngày Sáng tạo và Đổi mới sáng tạo thế giới năm 2024

Căn cứ Công văn số 965/UBND-VP6 ngày 27/11/2023 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tổ chức hoạt động chào mừng Ngày khoa học và công nghệ Việt Nam năm 2024 và hưởng ứng kỷ niệm 65 năm thành lập Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Công văn số 419/SKH-CN-VP ngày 15/4/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình về việc tổ chức hoạt động chào mừng Ngày khoa học và công nghệ Việt Nam năm 2024 và hưởng ứng kỷ niệm 65 năm thành lập Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Công văn số 331/UBND-VP6 ngày 17/4/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc hưởng ứng Ngày Sáng tạo và Đổi mới sáng tạo thế giới năm 2024;

Căn cứ Công văn số 436/SKH-CN-VP ngày 17/4/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình về việc hưởng ứng Ngày Sáng tạo và Đổi mới sáng tạo thế giới năm 2024;

Trường Đại học Hoa Lư xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Khoa học và Công nghệ Việt Nam (18/5), 65 năm ngày thành lập Bộ Khoa học và Công nghệ, hưởng ứng Ngày Sáng tạo và Đổi mới sáng tạo thế giới (21/4) năm 2024 như sau:

1. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Tổ chức chào mừng Ngày khoa học và công nghệ Việt Nam, kỷ niệm 65 năm thành lập Bộ Khoa học và Công nghệ, hưởng ứng Ngày Sáng tạo và Đổi mới sáng tạo thế giới năm 2024 nhằm tuyên truyền vai trò, vị thế của KH&CN, kết quả hoạt động KH&CN, khơi dậy tinh thần đam mê nghiên cứu khoa học, thúc đẩy sự sáng tạo, đổi mới sáng tạo trong các hoạt động thực tiễn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục - đào tạo của nhà trường.

1.2. Yêu cầu

Các hoạt động chào mừng được tổ chức ý nghĩa, thiết thực, tiết kiệm và hiệu quả. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để kết nối, lan tỏa các hoạt động chào mừng Ngày khoa học và công nghệ Việt Nam và hưởng ứng Ngày Sáng tạo và Đổi mới sáng tạo thế giới năm 2024.

2. CHỦ ĐỀ VÀ KHẨU HIỆU TUYÊN TRUYỀN

2.1. Chủ đề

“Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo - khơi dậy khát vọng, kiến tạo tương lai”.

2.2. Khẩu hiệu

“Nhiệt liệt chào mừng Ngày khoa học và công nghệ Việt Nam và kỷ niệm 65 năm Ngày thành lập Bộ Khoa học và Công nghệ”

3. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC

3.1. Nội dung

- Tuyên truyền, phổ biến về mục đích, ý nghĩa của Ngày khoa học và công nghệ Việt Nam, Ngày Sáng tạo và Đổi mới sáng tạo thế giới, về vị trí, vai trò của hoạt động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo trong Trường Đại học Hoa Lư.

- Tuyên truyền, phổ biến các chính sách, pháp luật KH&CN mới được ban hành; các cơ chế chính sách của nhà nước, của tỉnh và nhà trường về thúc đẩy hoạt động KH&CN, đổi mới, sáng tạo.

- Định hướng nghiên cứu và kết quả của các nhà khoa học trẻ, nghiên cứu sinh, giảng viên, giáo viên, sinh viên Nhà trường.

3.2. Hình thức tổ chức các hoạt động

- Treo băng rôn, khẩu hiệu chào mừng Ngày khoa học và công nghệ Việt Nam với Khẩu hiệu nêu tại Mục 2 trong nhà trường và trên trang thông tin điện tử từ ngày 15/5/2024 đến ngày 19/5/2024.

- Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật về khoa học và công nghệ, vai trò của khoa học và công nghệ đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, đất nước trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Tổ chức hội thảo *Các nhà khoa học trẻ và nghiên cứu sinh năm 2024* nhằm tạo điều kiện cho các nhà khoa học trẻ, nghiên cứu sinh, giảng viên, giáo viên, sinh viên báo cáo kết quả nghiên cứu, hướng nghiên cứu của bản thân, của nhóm (*có chương trình cụ thể của hội thảo*).

4. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

4.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Ngày 18/5/2024.

- Địa điểm: Hội trường H1 Trường Đại học Hoa Lư.

4.2. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo nhà trường, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên.

- Trưởng, phó các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Trưởng, phó bộ môn, tổ trưởng chuyên môn.
- Đại diện giảng viên, giáo viên.
- Học sinh và sinh viên.

5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học

- Chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch, chương trình và phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch.
- Tham gia điều hành, dẫn chương trình tại Hội nghị.

5.2. Các khoa, bộ môn, Trường PTTH Sư phạm Tràng An

- Thông tin, chỉ đạo các nghiên cứu sinh, giảng viên, giáo viên, sinh viên đăng ký trình bày báo cáo tại hội nghị.
- Cử giảng viên, giáo viên, sinh viên và học sinh tham dự.

5.3. Các nghiên cứu sinh, giảng viên, giáo viên

- Đối với nghiên cứu sinh: Chuẩn bị báo cáo và trình bày tại Hội nghị.
- Đối với giảng viên, giáo viên và viên chức khác: Khuyến khích đăng ký báo cáo tại Hội nghị.
- Báo cáo tóm tắt định hướng nghiên cứu và kết quả nghiên cứu (nếu có). Các tác giả, nhóm tác giả gửi bản cứng về Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học và tập tin về email daotao@hlu.edu.vn trước ngày 10/5/2024.

5.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu cho Hiệu trưởng về kinh phí tổ chức các hoạt động kỷ niệm, hướng dẫn các đơn vị có liên quan thanh toán kinh phí theo quy định.

5.5. Phòng Hành chính - Quản trị

- Thiết kế, in ấn, treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền về Ngày khoa học công nghệ Việt Nam, kỷ niệm 65 năm ngày thành lập Bộ Khoa học và Công nghệ, hưởng ứng Ngày Sáng tạo và Đổi mới sáng tạo thế giới năm 2024.
- Trang trí khánh tiết, nước uống, hoa; vệ sinh môi trường, kê bàn ghế; chuẩn bị âm thanh, cử lễ tân phục vụ tại Hội nghị tại nhà H1.
- Chuẩn bị tiệc nhẹ giữa thời gian Hội thảo.

5.5. Ban văn nghệ nhà trường

- Chuẩn bị 2-3 tiết mục văn nghệ.

5.6. Ban biên tập Cổng thông tin điện tử

- Đưa các văn bản, thông tin tuyên truyền về Ngày khoa học và công nghệ Việt Nam, kỷ niệm 65 năm ngày thành lập Bộ Khoa học và Công nghệ, hưởng ứng Ngày Sáng tạo và Đổi mới sáng tạo thế giới năm 2024 lên Cổng thông tin điện tử Trường.

- Cử người ghi hình, chụp ảnh tư liệu và đưa tin về Hội nghị lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động kỷ niệm Ngày khoa học và công nghệ Việt Nam, kỷ niệm 65 năm ngày thành lập Bộ Khoa học và công nghệ, hưởng ứng Ngày Sáng tạo và Đổi mới sáng tạo thế giới. Nhà trường yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, tập hợp ý kiến về phòng Đào tạo - Quản lý khoa học để báo cáo Lãnh đạo trường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Lưu: VT, ĐT-QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Dương Trọng Luyện